

## 三井不動産レジデンシャル株式会社 総合職キャリア採用 募集要項

募集職種	総合職（正社員）
事業内容	住宅事業（分譲・賃貸）・海外事業・販売受託事業
業務内容	<p>企画・外部折衝・判断等の高い専門性・創造性が求められる業務を担当していただきます。</p> <p>① <b>住宅事業（分譲・賃貸）に関する業務</b>／自社開発物件の中高層住宅・戸建住宅に係る用地取得業務、企画開発業務、品質管理業務、販売業務およびアフターサービス業務を担当。</p> <p>② <b>海外事業に関する業務</b>／海外における不動産開発業務を担当。</p> <p>③ <b>販売受託事業に関する業務</b>／デベロッパー・商社・建設会社等自社開発以外の事業主における開発物件の販売受注営業、商品企画サポートおよび販売業務を担当。</p> <p>④ <b>スタッフ部門業務</b>／契約コンサルティング、総務、人事、経理等に関する業務を担当。</p> <p>※当社ではジョブローテーション制を取っているため、複数部署をご経験いただきます。</p>
応募資格	<p>原則、次の2点のいずれにも該当する方</p> <p>① 平成16年3月～平成24年3月に四年制大学卒業、または平成18年3月～平成24年3月に大学院を修了された方。</p> <p>② 四年制大学・大学院を卒業・修了後、正社員としての就業期間が満3年を超える方。</p> <p>※不動産業界の経験不問です。</p>
応募期間	<p>■応募書類受付：平成27年11月4日（水）～平成27年12月2日（水）必着</p> <p>※平成27年12月7日（月）までに書類選考通過者のみメールにてご連絡いたします。</p>
給与	<p>学卒年齢によって異なります。 &lt;&lt;参考&gt;&gt; 新卒（大卒）入社時基本給：202,100円</p> <p>※内定後、個別に提示させていただきます。</p>
諸手当	資格手当、家族手当、通勤定期券費、借家手当、時間外勤務料ほか
昇給・賞与	昇給：年1回、賞与：年2回
勤務地	本社（所在地／東京・銀座、日本橋）、支店（所在地／札幌・仙台・千葉・横浜・名古屋・大阪・広島・福岡）、営業所（所在地／岡山）、その他国内外の当社事務所など
勤務時間	フレックスタイム制／標準労働時間帯 9：30～17：30（標準労働時間7時間） 休憩1時間
休日休暇	年間休日日数120日以上、有給、積立療養、夏季特別、連続特別、結婚、忌服、産前産後、配偶者出産、人間ドック、出向復帰、フレッシュアップ休暇、赴任休暇などの各種休暇制度有
保険	健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
福利厚生	財形貯蓄制度、グループ持株会、健康診断補助、人間ドック補助、育児休業制度、育児に伴う短時間勤務制度、介護休業制度、介護に伴う短時間勤務制度、提携住宅融資制度、不動産購入補助金制度、カフェテリアプランなど
教育研修	階層別研修、新入社員研修、実務研修、自己啓発（通信教育・資格取得・語学講座）など
選考方法	<p>書類選考、筆記試験（適性検査含む）、面接（2回）</p> <p>応募書類到着後、書類選考を行います。通過された場合には、筆記試験・適性検査、面接についてご案内いたします。</p>
応募書類	<p>以下の①～④は、郵送にて下記採用担当窓口まで漏れなくご提出ください。</p> <p>① <b>履歴書</b> 書式問いません。顔写真を添付下さい。電話番号、メールアドレスも記載下さい。 ※面接に臨んでいただく方は後日弊社書式にて再度ご提出いただきます。</p> <p>② <b>職務経歴書</b> A4用紙でお願いします。その他書式は問いません。</p> <p>③ <b>自己PR書</b> A4用紙でお願いします。その他書式は問いません。</p> <p>④ <b>志望動機書</b> A4用紙でお願いします。その他書式は問いません。</p> <p>※上記4点が応募書類締切時期までに揃わない場合は選考対象となりませんのでご注意ください。</p>
採用担当窓口	<p>〒104-0061 東京都中央区銀座 6-17-1</p> <p>三井不動産レジデンシャル株式会社</p> <p>人事部人事グループ 鈴木・上楽（ジョウラク）・伊藤 Mail: saiyo@mfr.co.jp</p>

## 三井不動産レジデンシャル株式会社 総合職キャリア採用

### ■採用の流れについて

選考のプロセスは以下のとおりです。

採用フロー	
募集 ↓	<p><b>応募方法:別紙「三井不動産レジデンシャル株式会社 キャリア採用 募集要項」記載の応募書類を人事グループ「鈴木・上楽・伊藤」宛に郵送にてご提出ください。</b></p> <p>※応募書類を当社にて確認後、書類選考を実施し、通過者については筆記試験・適性検査受験のご案内をいたします。</p>
筆記試験 学力+適性 ↓	<p>筆記試験・適性検査は、所定の期間内で受験者の都合の良い日程で受験していただきます。(詳細は通過者のみ案内します)</p> <p>※筆記試験・適性検査の通過者につきましては、一次面接の日時を連絡いたします。一次面接日は予め設定していますので、指定日時でのご調整をお願いいたします。</p>
一次面接 ↓	<p>会場は弊社本社(東京:銀座)を予定しています。</p> <p>※一次面接の通過者につきましては、最終面接の日時をご連絡いたします。最終面接日は予め設定していますので、指定日時でのご調整をお願いいたします。</p>
最終面接 ↓	<p>会場は弊社本社(東京:銀座)を予定しています。</p> <p>地方在住の方は、航空機又は新幹線代のみ弊社にて負担します。(最終面接以降)</p> <p>※最終面接の通過者につきましては、処遇通知の日時を連絡いたしますので、日程調整をお願いいたします。</p>
処遇提示 ↓	<p><b>最終面接結果連絡時に日程をご相談・調整させていただきます。</b></p> <p>会場は弊社本社(東京:銀座)を予定しています。</p> <p>地方在住の方は、航空機又は新幹線代のみ弊社にて負担します。</p> <p>※入社日については、原則平成28年4月を予定しておりますが、個別に調整させていただくこともできますのでご相談ください。</p>
内定通知 ↓	<p><b>ご入社意思が確定しましたら、弊社より内定通知をお渡しいたします。</b></p> <p>現勤務先退社手続・業務引継ぎ・弊社入社準備等</p>
ご入社	<p>入社日は、平成28年4月1日を予定しております。</p> <p>※個別にご入社日の調整をさせていただくことも可能ですのでご相談ください。</p> <p>※原則、入社日の1ヶ月前迄に、弊社の指定する医療機関にて入社前健康診断を受診していただきます。(費用は弊社負担)</p>

以 上